**Concurs de ocupare a următoarelor posturi vacante de execuție**

pentru biroul documentaţii proiecte NSIP,

 - 1 post de referent de specialitate gr.IA -inginer construcţii Gr.IA

 - 2 posturi de referent de specialitate debutant - de inginer construcţii debutant

 pentru biroul urmărire lucrări NSIP

 - 2 posturi de referent de specialitate debutant - de inginer instalaţii debutan

 la microstructura Juridic

 - 1 post de consilier juridic Gr.I

**Condiţiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:**

1. Deţinerea cetăţeniei române, a cetăţeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi a domiciliului în România;
2. Cunoaşterea limbii române, scris şi vorbit;
3. Deţinerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
4. Persoana care doreşte să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibiliă cu exercitarea postului, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

**Condiţiile specifice necesare pentru ocuparea postului** **inginer gradul IA din cadrul** **Biroului documentaţii proiecte NSIP** sunt:

1. Absolvirea cu diplomă de licenţă a studiilor superioare în domeniul ingineriei construcţiilor;
2. Întrucât nivelul de acces la informaţii clasificate este SECRET, este necesar acordul scris al persoanei care doreşte să candideze privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, în situaţia în care va fi declarată ,,admisă”;
3. Minim 6 ani şi 6 luni vechime în specialitatea studiilor superioare în domeniul construcţiilor;
4. Cunoştinţe de operare pe calculator: Microsoft Office;
5. Abilitatea de negociere, spirit de iniţiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză şi sinteză, rezistenţă la stres.

**Condiţiile specifice necesare pentru ocuparea postului** **inginer debutant din cadrul** **Biroului documentaţii proiecte NSIP** sunt:

1.Absolvirea cu diplomă de licenţă a studiilor superioare în domeniul ingineriei construcţiilor;

2.Întrucât nivelul de acces la informaţii clasificate este SECRET, este necesar acordul scris al persoanei care doreşte să candideze privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, în situaţia în care va fi declarată ,,admisă”;

3.Cunoştinţe de operare pe calculator: Microsoft Office;

4.Abilitatea de negociere, spirit de iniţiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză şi sinteză, rezistenţă la stres.

**Condiţiile specifice necesare pentru ocuparea postului de inginer debutant**

**din cadrul** **Biroului urmărire lucrări NSIP** sunt:

1.Absolvirea cu diplomă de licenţă a studiilor superioare în domeniul ingineriei construcţiilor;

2.Întrucât nivelul de acces la informaţii clasificate este SECRET, este necesar acordul scris al persoanei care doreşte să candideze privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, în situaţia în care va fi declarată ,,admisă”;

3.Cunoştinţe de operare pe calculator: Microsoft Office;

4.Abilitatea de negociere, spirit de iniţiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză şi sinteză, rezistenţă la stres.

 **Condiţiile specifice necesare pentru ocupareapostului de concilier juridic gradul I la microstructura Juridic** sunt:

1. Absolvirea cu diplomă de licenţă a studiilor în domeniul drept/ştiinţelor juridice;
2. Întrucât nivelul de acces la informaţii clasificate este secret de serviciu, este necesar acordul persoanei care doreşte să candideze privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, în situaţia în care va fi declarată „admisă”;
3. Minim 3 ani şi 6 luni vechime în specialitatea studiilor superioare în domeniul drept/ştiinţe juridice;
4. Cunoştinţe de operare pe calculator: Microsoft Office;
5. Abilitatea de negociere, spirit de iniţiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză şi sinteză, rezistenţă la stres.

 **Calendarul de desfăşurare a concursurilor:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.Crt. | ETAPIZAREA ACTIVITĂŢII | DATA/ ORA | CONTACT |
| 1. | Depunerea dosarelor de concurs | 13 – 22.12.2016intervalul orar 0800 - 1500 | Telefon: 021.667.20.98 |
| 2. | Selecţia dosarelor de concurs | 27 – 28.12.2016 |  |
| 3. | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs | 29.12.2016, ora 1500 |  |
| 4. | Depunerea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de concurs | 04.01.2017intervalul orar 0800 - 1500 |  |
| 5. | Soluţionarea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de concurs | 05.01.2017Până ora 1500 |  |
| 6. | Desfăşurarea primei probe din concurs, proba srisă | 06.01.2017intervalul orar 0900 - 1100 |  |
| 7. | Corectarea şi afişarea rezultatelor probei scrisă | 10.01.2017, ora 1500 |  |
| 8. | Depunerea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul probei scrise | 11.01.2017intervalul orar 0800 - 1500 |  |
| 9. | Soluţionarea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul probei scrise şi afişarea rezultatelor | 12.01.2017 ora 1500 |  |
| 10. | Susţinerea probei interviului  | 13.01.2017intervalul orar 0900 - 1100 |  |
| 11. | Notarea interviului şi a probei practice şi afişarea rezultatelor interviului şi a probei practice | 16.01.2017 ora 1500 |  |
| 12. | Depunerea eventualelor contestaţii ale rezultatului interviului şi a probei practice | 17.01.2017intervalul orar 0800 - 1500 |  |
| 13. | Soluţionarea contestaţiilor cu privire la rezultatul interviului şi a probei practice şi afişarea rezultatului soluţionării acestora | 18.01.2017 ora 150 |  |
| 14. | Comunicarea rezultatelor finale ale concursului | 19.01.2017 ora 0900 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**TEMATICA**

pentru concursul de încadrare a posturilor vacante de personal civil contractual din biroul documentaţii proiecte NSIP şi biroul urmărire lucrări NSIP

1. Dispoziţii generale privind calitatea în construcţii;
2. Obligaţii şi răspunderi ale investitorilor referitoare la calitatea construcţiilor;
3. Autorizarea executării lucrărilor de construcţii;
4. Obiectivele controlului de stat al calităţii în construcţii;
5. Recepţia la terminarea lucrărilor;
6. Recepţia finală;
7. Responsabilităţile şi atribuţiile centrului de domenii şi infrastructuri în domeniul asigurării

dirigenţiei de şantier;

1. Metodologia privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii;
2. Implementarea obiectivului de investiţie imobiliară;
3. Decontarea lucrărilor.

**BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul de încadrare a posturilor vacante de personal civil contractual din biroul documentaţii proiecte NSIP şi biroul urmărire lucrări NSIP

1. Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcţii (actualizată până la data de 24 august 2016);
2. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii;
3. Hotărârea de Guvern nr. 272 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calităţii în construcţii;
4. Hotărârea de Guvern nr. 273 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora;
5. Ordinul ministrului apărării nr. M.91 din 12.09.2008 pentru aprobarea Regulamentului proprietăţii imobiliare în Ministerul Apărării;
6. Hotărârea de Guvern nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii;
7. Ordinul ministrului apărării naţionale nr. M.120 din 12.10.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind iniţierea, elaborarea, conţinutul-cadru şi aprobarea documentaţiilor tehnico-economice aferente investiţiilor publice imobiliare în Ministerul Apărării Naţionale;
8. Ordinul ministrului apărării naţionale nr. M.79 din 13.08.2013 pentru aprobarea Instrucţiunilor privind realizarea, recepţionarea şi stabilirea valorii definitive a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, executate în ministerul apărării naţionale.

**TEMATICA**

**pentru concursul de încadrare a postului vacant de consilier juridic gr.I**

1. Constituţia României.
2. Proprietatea public şi privată.
3. Cadastrul şi publicitatea imobiliară. Cartea funciară.
4. Legislaţia privind locuinţele de serviciu şi de intervenţie.
5. Legislaţia în materia: construcţii.
6. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică.
7. Achiziţiile publice.
8. Contenciosul administrativ.
9. Acţiunea civilă. Competenţa instanţelor de judecată. Actele de procedură. Procedură – contencioasă .
10. Drepturile şi obligaţiile salariatului. Contractul individual de muncă.
11. Prescripţia extinctivă şi calculul termenelor.
12. Obligaţii civile.
13. Contracte speciale.
14. Accesul la informaţii de interes public.
15. Organizarea şi funcţionarea Ministerului Apărării Naţionale.

**BIBLIOGRAFIE**

**pentru concursul de încadrare a postului vacant de consilier juridic gr.I**

1. Constituţia României.
2. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.
3. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcţii.
4. Legea cadastrului şi publicităţii imobiliare nr.7/1996.
5. Legea locuinţei nr.114/1996.
6. Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate public.
7. Legea nr.544/2001 privind liberal acces la informaţiile de interes public.
8. Legea nr.53/2003, Codul muncii, cu modificările ulterioare.
9. Legea nr.562/2004 privind autorizarea instituţiilor publice din sistemul de apărare, ordine public şi securitate naţională de a vinde personalului propriu unele locuinţe de serviciu pe care acestea le au în administrare.
10. Legea contenciosului administrative nr.554/2004.
11. Legea nr.346/2006 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Apărării Naţionale.
12. Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată.
13. Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată.
14. Legea nr.255/2010 privind expropierea pentru cauză de utilitate public, necesară realizării unor obiective de interes naţional, judeţean şi local.
15. Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent a imobilelor preluatze în mod abuziv în perioada regimului communist în România.
16. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziţii publice în domeniile apărării şi securităţii.
17. Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice.
18. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice privind achiziţiile publice.
19. Hotărârea Guvernului nr.53/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.255/2010 privind expropierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes naţional, judeţean şi local.
20. Hotărârea Guvernului nr.272/1994 pentru aprobarea regulamentului privind controlul de stat al calităţii în construcţii.
21. Hotărârea Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţiilor aferente acestora.
22. Hotărârea Guvernului nr.28/2008 pentru aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

NOTE:

 1.Toate activităţile se desfăşoară la sediul U.M.02547 Bucureşti, str.slt.Godeanu nr.121-129, sector 1 Bucureşti, telefon contact:021.667.20.98

 2.Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările şi completările ulterioare, după caz.