

A N U N T

Spitalul Universitar de Urgență Militar Central “Dr.Carol Davila” angajează fără concurs, pe perioadă determinată de 6 luni, un post vacant de asistent coordonator (studii superioare) – grad profesional “asistent medical principal” - specialitatea medicină generală, în cadrul Centrului medical de intervenție epidemiologic, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului apărării naționale nr.M.S. 52 din 18.03.2020 pentru stabilirea unor măsuri de aplicare la nivelul Ministerului Apărării Naționale a prevederilor Decretului Președintelui României nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României.

Condițiile generale de angajare:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- (candidatul/candidata) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de angajare

- nivel de studii – superioare;
- diplomă de licență în specialitatea asistență medicală generală, însoțită de suplimentul descriptiv;
- diplomă de bacalaureat;
- adeverință examen de grad principal;
- certificat de membru OAMGMAMR – asistent medical generalist licențiat – grad principal în medicină generală, avizat și valabil. Certificatul va fi însoțit de avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical generalist licențiat – grad principal în medicină generală (pentru persoanele care exercită profesia de asistent medical generalist licențiat – grad principal), avizat și valabil, sau de adeverința valabilă, eliberată de OAMGMAMR (în cazul persoanelor care nu exercită profesia de asistent medical generalist licențiat – grad principal – medicina generală);
- asigurare de răspundere civilă valabilă;
- curs de perfecționare în managementul sanitar;
- curs de management spitalicesc pentru directorii de îngrijiri și asistenții șefi;
- nivel de acces la informații clasificate, precum și acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis”;
- vechime în funcția de conducere de minim 5 ani în unitățile sanitare cu paturi;

- Dosarul de angajare va cuprinde următoarele acte:

1. CEREREA DE ANGAJARE adresată conducătorului instituției (**conform modelului anexat**),
2. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE,
3. COPIA ACTULUI DE STARE CIVILĂ, dacă este cazul,
4. COPIILE DOCUMENTELOR CARE SĂ ATESTE NIVELUL STUDIILOR și ale altor acte care atestă efectuarea calificării solicitate și COPIILE DOCUMENTELOR CARE ATESTĂ ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR GENERALE ȘI SPECIFICE DE OCUPARE A POSTURILOR, SOLICITATE DE INSTITUȚIE.
5. COPIILE DOCUMENTELOR CARE SĂ ATESTE vechimea în muncă și în specialitate, necesară postului/posturilor ce urmează să fie încadrat/încadrate fără concurs, cum ar fi:
 - CARNETUL DE MUNCĂ, sau adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitate (până la data de 31.12.2010) în copie.

- extras din aplicația REVISAL – „RAPORT PER SALARIAT” (de la data de 01.08.2011 până în prezent), semnat și ștampilat de angajator, în copie sau ADEVERINȚELE care atestă vechimea în muncă/specialitate (de la data de 01.01.2011 până în prezent) în copie;

- CONTRACTE INDIVIDUALE DE MUNCĂ, ACTE ADIȚIONALE și DECIZII DE ÎNCETARE a c.i.m., în copie, (de la data de 01.01.2011 până în prezent);

6. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (*conform modelului anexat*);

7. ADEVERINȚĂ MEDICALĂ – în original (ștampilată de unitatea emitentă) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

8. CURRICULUM VITAE.

9. DECLARAȚIE referitoare la acordul candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate (*conform modelului anexat*).

Candidatii selectionati vor prezenta documentele în original, pentru confruntare, la angajare.

Dosarele pentru angajare se vor depune în zilele lucrătoare la sediul Spitalul Universitar de Urgență Militar Central “Dr.Carol Davila” (Pavilion Comandament parter, Birou Documente Clasificate, camera 14).

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.319.30.51, interior 142.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR

- Perioada, data limită și intervalul orar de depunere a dosarelor de angajare	06.04.2020 – 10.04.2020, intervalul orar 10,00-14,00 la Biroul Documente Clasificate, camera 14 pavilion Comandament.
- Selecția dosarelor de angajare	13.04.2020
- Afișarea rezultatului selecției dosarelor de angajare	14.04.2020 (se va afișa pe site-ul spitalului www.scumc.ro – rubrica Cariere).
- Data prezentării la post și a prezentării documentelor în original (pentru toate documentele depuse în copie în dosarul de înscriere)	15.04.2020, ora 08,00 la Biroul Personal Civil Contractual, camera 23, pavilion Comandament.

Declarație

Subsemnatul (subsemnata)
domiciliat(ă) în localitatea strada
..... nr..... bl..... Sc..... ap..... Sector
(judet)..... telefon, C.I. nr. Seria..... eliberata de
..... la data de....., CNP

declar pe propria răspundere că sunt de acord cu verificarea în vederea obținerii
autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația
în care sunt declarat admis în vederea angajării fără concurs pe perioadă determinată de 6
luni pentru aplicarea măsurilor de protecție și prevenire.

Data

Semnătura

Declarație

Subsemnatul (subsemnata) domiciliat(ă) în localitatea strada nr..... bl..... Sc..... ap..... Sector (județ)..... telefon, C.I. nr. Seria..... eliberata de la data de....., CNP declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale care sa mă facă incompatibil cu funcția pentru care candidez.

Data

Semnătura